

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
KALİTE SÜRECİ İÇ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Mühendislik Mimarlık Fakültesinde, liderlik ve kalite güvence süreci, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında planlanmış olup süreçler uygulanmaktadır. Ancak planlanan süreçlerin paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi beklenmektedir. Fakülte yönetimi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) için liderlik yapmakta ve taahhütlerini yerine getirerek, planlama ve uygulama sürecinde teşkilatlanma sürecini desteklemektedir.

Birim kalite komisyonları ile kalite komisyonu arasındaki veri akışının uygulanmadığı görülmüş olup Birim kalite komisyonlarının çalışma grupları ile olan etkileşimi sistematik bir yapıya sahip değildir.

Organizasyon şeması, idari süreçlerle ilgili görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup buna göre hareket edildiği gözlemlenmiştir. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Ancak Birim bünyesinde oluşturulan komisyon ve kurulların görev tanımı ve iş akış süreçleri belirlenmemiştir.

***Önümüzdeki dönemler itibariyle planlanan süreçlerin paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.**

***Komisyonlar yeniden oluşturularak Birim kalite komisyonları ile kalite komisyonu arasındaki veri akışının uygulanması ve birim kalite komisyonlarının çalışma grupları ile olan etkileşimi daha sistematik yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.**

***Birim bünyesindeki komisyon ve kurullar güncellenmiş olup, görev tanımı ve iş akış süreçleri belirlenme aşamasındadır.**

A.1.2. Liderlik

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmakta ve Birim yöneticilerinin tamamının kalite güvence sürecini sahiplendiği gözlemlenmiştir.

Birimde, kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalarda (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, AR-GE, Toplumsal Katkı alanlarında) planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin tanımlı olmadığı tespit edilmiş olup bu alanda oluşturulan çalışma gruplarına ait politika, eylem planı ve etkinlik takvimlerinin oluşturulması önerilmektedir.

Birimin; kurul, komisyon vb. toplantılara yönelik izlediği bir toplantı takvimine rastlanılmamış ve yapılan planların bir takvim üzerinden uygulanmadığı görülmüştür.

Birim kalite çalışma grupları güncellenmiş olup ve önümüzdeki dönem için kurul, komisyon vb. toplantılara yönelik bir toplantı ve etkinlik takvimleri oluşturulma aşamasındadır.

<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u>	Birimde, değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Ancak kurum genelinde kalite komisyonu altında oluşturulan çalışma gruplarına yönelik politika ve eylem planlarının belirlenmemiş olmasından dolayı birim bazında da söz konusu politikaların ve eylem planlarının oluşturulmadığı görülmüştür. Birim bünyesinde yapılan toplantılar sonucu alınan kararların izlendiğine, kararlara yönelik önlem alma/iyileştirme eylem planları hazırlayıp, bu süreçlerin takip edildiğine yönelik kanıta rastlanmamıştır.
	*Çalışma grupları güncellenmiştir ve çalışma gruplarına yönelik birim bazında da söz konusu politikaların ve eylem planları oluşturulma aşamasındadır. * Birim bünyesinde yapılacak toplantılar sonucu alınan kararların izlenmesi, kararlara yönelik önlem alma/iyileştirme eylem planlarının hazırlanmasına ve bu süreçlerin takip edildiğine yönelik kanıtlar sağlanması için bir mekanizma oluşturulacaktır.
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan bir mekanizmaya rastlanılmamıştır. Fakülte/bölüm/program bazında kalite güvencesi çalışmalarına yönelik faaliyetlerde; Birim Kalite Komisyonunun aldığı kararların uygulandığına ve alınan kararların üniversite düzeyinde ise üst yönetime bildirildiğine yönelik uygulamaya rastlanılmamıştır.
	Kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için mekanizmalar hakkında öneriler alınmış olup ve bu öneriler doğrultusunda mekanizma kurulmaya çalışılacaktır.
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u>	Birim tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ilişkin haber, duyuru niteliğindeki paylaşımlar ilgili birimin web adresinden yapılmaktadır. Birimin; bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin olduğu tespit edilmiştir. Ancak sürecin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için anılan paydaşlarla birim danışma kurulunun oluşturulması önerilmektedir.
	Tüm paydaşların yer alacağı bir birim danışma kurulu oluşturulma aşamasındadır.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Birim, vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuo	
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>	Birimin misyon ve vizyonu belirlenmiş ve web sayfasında görünür kılınmıştır. Ancak belirlenen misyon ve vizyonun kurumun belirlediği misyon ve vizyon ile uyumlu olmadığı tespit edilmiştir.

	Birime ait kalite politikası mevcut değildir. Birim kurumun misyon ve vizyonu ile kendi stratejik planına uygun, paydaşların görüşü alınarak kalite politikası belirlemeli ve web sayfasında görünür olması önerilmektedir. Liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı politikası ile bu politikaların sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda somut adımların atılması önerilmektedir.
	*Birim ve Kurum misyon ve vizyonu arasındaki uyumluluğunun sağlanması için çalışma yapılmaktadır. Kurum ile uyumlu birim misyon ve vizyonu web sitesine yakın zamanda eklenecektir. *Birime ait kalite politikası oluşturularak bu politikaların sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Birimin 2021-2025 stratejik planında, Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik herhangi bir izleme ve iyileştirme sonucuna rastlanılmamıştır. 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanırken mevcut stratejik planın (2021-2025) ayrıntılı değerlendirilmesi yapıp yıllık gerçekleşme takip edilerek yapılması önerilmektedir.
	*Birim Stratejik planı olmamakla birlikte Kurum stratejik planı benimsenmiştir. *2026-2030 Birim Stratejik Planı hazırlanması için planlamalar yapılmaktadır.
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u>	Birimde her yıl hazırlanması gereken Faaliyet Raporlarının web sayfasında bulunmadığı görülmüştür. Her yıl düzenli olarak hazırlanması gereken söz konusu raporların web sayfasında görünür kılınması önerilmektedir. Birim her yıl düzenli olarak hazırlaması gereken performans programı ve Performans İzleme Raporlarının web sayfasında bulunmadığı görülmüştür. Her yıl düzenli olarak hazırlanması gereken söz konusu raporların web sayfasında görünür kılınması ve anılan raporlara ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir. Birim, Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamaktadır. Geçmiş yıllara ait söz konusu raporların web sayfasında görünür kılındığı gözlemlenmiştir.
	*Fakülte web sayfası güncellenmiş olup Yıllık Birim Faaliyet Raporları web sayfasına eklenmiştir. *Birim için performans programı ve Performans İzlemesi, yılsonunda birim bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yıl içinde yapılan ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerin (makale, proje, atıf vb.) belirlenip web sitesine eklenmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u>	Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Ancak verilerin analiz edilmesi ve raporlanması konusunda herhangi bir kanıt rastlanmamıştır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.
	* Birimin üç aylık performans raporlarında gerekli veriler raporlanmaktadır. * Yılsonunda birim bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yıl içinde yapılan ulusal ve uluslararası tüm akademik faaliyetlerin (makale, proje, atıf, etkinlikler vb.) belirlenip web sitesine eklenmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u>	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmakta, şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmekte, eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmaların uygulanmasında iyileştirmeler yapılması önerilmektedir. Birim yöneticilerinin liderlik faaliyetlerine yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi ve anket sonuçlarının ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi önerilmektedir.
	*Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek için anketlerin uygulanmasında önümüzdeki dönemler için iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilecektir. *Birim yöneticilerinin liderlik faaliyetlerine yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u>	Temel gelir ve gider kalemleri kurumun genel bütçesinden karşılanmaktadır.
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	Birim bünyesinde yapılan etkinlikler web sayfasında duyurulmaktadır. Ancak yıl içerisinde yapılan etkinliklere ait belirli bir planlama ve etkinlik takvimi birim geneline yayılmamıştır. Süreçlerdeki sorumlular belirlenmiş ancak sorumluların iş akışı belirlenmemiştir. Yönetim ve sahiplenme birimin bütününde içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları ve sürekli süreç iyileştirme döngüsü oluşturulmamıştır.
	*Birim bünyesinde önümüzdeki dönemler yapılacak etkinlikler için bir etkinlik programı hazırlanmaktadır. *Süreç sorumlularını iş akışları belirlenme aşamasındadır.

	*Süreç,yönetiminin başarısının ölçülmesi ve süreç iyileştirme döngüsü sağlanması için mekanizmalar oluşturulma aşamasındadır.
A.4. Paydaş Katılımı Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.	
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u>	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği denetlenmemektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle dış paydaş katılımı ve etkinliğini denetleme mekanizması bulunmamaktadır. Birim dış paydaşları ile periyodik olarak bir araya gelmeli ve toplantılarda alınan kararların ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi önerilmektedir. Süreç ile ilgili sonuçların değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.
	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme surecilerine katılım mekanizmaları oluşturulma aşamasındadır.
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimler</u>	Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimlerin karar alma mekanizmasına yansıtılmadığı görülmüştür. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar mevcut olup bu kanallar öğrencilerce bilinmektedir. Bu şikayet ve önerilerin değerlendirildiğine dair kanıt bulunamamıştır. Derslerle ilgili öğrenci ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi önerilmektedir.
	Öğrenci görüşleri birimimiz tarafından önemsenmekte ve dikkate alınıp mümkün olduğunca karar alma mekanizmasına yansıtılmaya çalışılmaktadır. Bunun için öğrencilerimizle toplantılar yapmaya ve öğretim elemanları tarafından görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Bundan sonraki dönemlerde kanıtlarıyla birlikte öğrencilerimizin görüşlerinin alınmasına, karar alma süreçlerine katılımlarına ve ders ile ilgili değerlendirme anketlerine katılımlarının sağlanmasına daha fazla çaba sarf edilecektir.
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u>	Mezunlara yönelik etkinlik planlaması yapılmalı, mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

	Birimimizde şimdiye kadar sadece Yazılım Mühendisliği bölümü aktif ve henüz mezun vermemiştir. Kapatılan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü mezunu öğrencilerimizle ara sıra online toplantılar yapılmakta ve iletişime geçilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde bu konuya daha fazla önem verilip mezunlarımızla daha fazla iletişim kurup daha sistematik bir şekilde ilgili verileri toplamaya ve kanıtlanmaya özen gösterilecektir.
A.5. Uluslararasılaşma Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurum genelinde mevcuttur. Kurumun bu yapısı ile ilgili uluslararasılaşma politikası mevcut değildir. Kurum genelinde belirlenmiş bir politika olmadığı için yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği denetlenmemektedir.
	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurum genelinde belirlenmiş bir politika olmadığı için birim bazında da mevcut değil. Ancak birim bu yapı için bir komisyon kurmuştur.
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>	Kurum genelinde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynakların birim bazında nicelik ve nitelik bağlamında izlendiği ve değerlendirildiğine yönelik kanıt bulunmamaktadır.
	Birim bazında nicelik ve nitelik bağlamında uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar mevcut değildir.
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>	Uluslararasılaşma performansı kurum bazında yürütülmekte olup birim bazında izlenme süreçlerine rastlanmamıştır.
	Birim bazında Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Halihazırda bir bölüm aktiftir, diğer bölümler pasif haldedir. Program bünyesinde zorunlu ve seçmeli dersler sunulmasına mevzuat uyarınca özen gösterilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna Ders Bilgi Paketleri'nde ders bazında güncellemelerin yapılarak ders kazanımlarıyla programların çıktılarının uyumunun gözden geçirilmesi tavsiye edilmektedir.

Bologna Ders Bilgi Paketleri'nde ders bazında güncellemeler yapılmıştır ve ders kazanımlarıyla programların çıktılarının uyumu sağlanmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Ders Bilgi Paketleri'nde ve ders izlencelerinde öğrenci iş yükünün artırılması önerilmektedir.

Birimimiz bünyesinde ders veren öğretim elemanları ile toplantı yapıp Bologna Ders Bilgi Paketleri'nde ve ders izlencelerindeki öğrenci iş yükünün artırılmasının sağlanması istenmiştir. Büyük ölçüde tamamlanmıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın izlenmesi ve güncellenmesi için öğrenci memnuniyet anketinden faydalanılıyor görünse de dekanlığın ve bölüm başkanlığının bu aşamada daha etkin rol alması önemsenmektedir. Bu süreç için bir çalışma takımının oluşturulması önerilmektedir.

Komisyonların güncellenmesi ile birlikte Programın izlenmesi ve güncellenmesi için öğrenci memnuniyet anketlerinin göz önünde tutulmasına yönelik bir çalışma takımı oluşturulmuştur. Ayrıca bu hususlar değerlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme komisyonu kurulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim Komisyonu'nun oluşturulmuş olması bir artı olarak değerlendirilebilir. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin ilgili mevzuata dayalı yürütüldüğü söylenebilir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde EBYS ve OBS gibi sistemlerin de kullanılıyor olduğu görülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İhtiyaç analizi yapılarak ve gözlemler gerçekleştirilerek ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerden faydalanarak öğretim üyeleri için güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kuramsal ve uygulamalı eğitimler planlanabilir.

*Öğretim elemanlarımız sürekli kendilerini iyileştirip geliştirmeye çaba sarf etmekte ve sürekli değişip gelişen teknolojileri öğrenerek yeniliklere uyum sağlamaya çalışmaktadır. Bu nedenle de güncel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili olarak kurum tarafından verilen kuramsal ve uygulamalı eğitimlere katılım sağlamaya çalışmaktadırlar.
*Birimimiz tarafından da talep doğrultusunda bu eğitimlerin planlanmasına öncelik verilecektir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İhtiyaç analizi yapılarak ve görüşmeler gerçekleştirilerek ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerden faydalanarak öğretim üyeleri için güncel, çağdaş, alternatif ölçme ve teknikleri ile ilgili kuramsal ve uygulamalı eğitimler planlanabilir.

*Birimimiz tarafından da talep doğrultusunda bu eğitimlerin planlanmasına öncelik verilmeye çalışılacaktır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde mevzuat doğrultusunda hareket edildiği tespit edilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma aşamalarında yönetmelikler ve yönergeler uyarınca süreçlerin takip edildiği ifade edilebilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenciler, üniversitenin sunduğu imkanlardan faydalanmakla birlikte öğrencilere bu imkanlarla ilgili oryantasyon eğitimleri verilebilir ve güncellemeler yapıldıkça öğrencilerle paylaşılabilir.

*Öğrencilerimize her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimi verilmektedir.
*Önümüzdeki dönem bu eğitimlerin daha kapsamlı olarak yapılması ve güncellemelerin öğrencilerle web sitesi ve danışmalar marifetiyle paylaşılması planlanmaktadır.

<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u>	Öğrenciler, danışmanlarına genel olarak ulaşabilmektedir ancak danışman-öğrenci toplantılarının düzenli aralıklarla gerçekleştirilmesi önerilmektedir. Danışmanlığın ders saatleri içinde yürütülmesinden ziyade danışmanlık saatlerinde yapılması tavsiye edilmektedir.
	*Danışma-öğrenci toplantıları yapılmakta olup kayıt altına alınmadığından (tutanak tutma, fotoğraf çekme veya haber şeklinde) kanıt olarak bugüne kadar sunulamamıştır. *Önümüzdeki dönemlerde bu toplantılar daha sistematik bir şekilde yapılmaya çalışılacak ve kayıt altına alınacaktır.
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u>	Switch ve internete erişim sorununun iyileştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca birkaç dersliğin öğretim elemanları ofisi olarak kullanıldığından bahsedildi. Ofis sayılarının artırılması, öğretim elemanlarına bilgisayar ve yazıcı verilmesi tavsiye edilmektedir.
	*Switch ve internete erişim sorunu kurumun sağladığı altyapı imkânları doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurum tarafından iyileştirme yapılmaya çalışılmaktadır. *Kurumun Birimimize sağlamış olduğu fiziki mekân ve teçhizat-malzeme imkânları dâhilinde öğretim elemanlarından gelen talepler göz önünde tutularak iyileştirme yapılmaya çalışılmaktadır.
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u>	Birimin dezavantajlı grupların eğitim-öğretim ile ilgili, bilimsel, sanatsal, kültürel ve psikolojik bağlamlarda etkin olmaları için kendine has bir politika belirlemesi ve politika belgesi oluşturması önerilmektedir.
	*Birim dezavantajlı gruplar için kendine has bir politika belirlemek ve politika belgesi oluşturmak için çalışma yapmaktadır. Bu amaçla Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur.
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>	Birim, kendi öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencileri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlayabilir ve mevcut faaliyetlerin sayısını, niteliğini artırabilir.
	Birim bu faaliyetleri önümüzdeki dönemler için planlamaktadır ve etkinlik takvimine eklenecektir.
B.4. Öğretim Kadrosu	
Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.	
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	“Muş Alparslan Üniversitesi (MAUN) Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge” baz alınarak atama ve yükseltme yapılmaktadır. İhtiyaç halinde diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirildiği gibi diğer birimlere de öğretim elemanı desteği verilmektedir.
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişim</u>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar var olmakla birlikte sayısının artırılmasında fayda vardır. Birim kendine has bir öğretim yetkinlikleri ve gelişim odaklı bir yapılanma kurarak öğretim kadrosunun yeterliklerini artırabilmeli ve gelişimlerini takip edebilmeli.

<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	Akademik Teşvik Yönetmeliği'nden faydanılsa da birim, kendine has bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması tesis edebilmeli. Plaket, teşekkür belgesi vs. yollarla öğretim kadrosunun başarılarını ve çalışmalarını ödüllendirebilir.
	*Birim yıl içinde performansı öğretim elemanlarına teşekkür belgesi vermeye başlamıştır. Önümüzdeki dönemler bu ödüllendirmenin kriterleri ve şekli daha belirgin hale getirilip iyileştirerek bu uygulamanın daha sürekli hale getirilmesi planlanıyor.
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklar	
Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bir takım faaliyetler mevcuttur. Bu faaliyetlerin dekanlık tarafından izlendiği belirtilmektedir. Ancak bu faaliyetlerin bir planlama çerçevesinde yürütülmediği görülmüştür.
	Önümüzdeki dönemler için araştırma faaliyetlerinin bir planlama çerçevesinde yürütülmesine özen gösterilecektir.
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u>	Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarına ilişkin politika belgeleri oluşturulmalı ve kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği bu kapsamda izlenmeli ve iyileştirilmelidir.
	Birim bu politika belgelerini oluşturmayı planlamaktadır.
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u>	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Bu konudaki bilgilendirmelerin daha planlı ve sistematik yapılması önerilmektedir.
	Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin bilgilendirmeler daha planlı ve sistematik yapılmasına dair takvim oluşturulmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri ve gelişimlerine yönelik planlar bulunmamakta ancak yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik birtakım faaliyetler yürütüldüğü ifade edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde planlı ve sistematik çalışmalar yapılması önerilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetler rektörlükçe belirlenen süreç temelinde takip edilmektedir. Ancak bunların değerlendirilmesine ilişkin birime ait herhangi bir sistematik çalışma bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırmacı / öğretim elemanlarının performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetleri takip edilmektedir. Ancak bunların değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir sistematik çalışma bulunmamaktadır.

*Birim için Performans İzlemesi, yılsonunda birim bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yıl içinde yapılan ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerin (makale, proje, atıf vb.) belirlenip web sitesine eklenmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

*Kurumun Performans izleme raporu için istediği başka bir şablon var ise birimize iletilirse önümüzdeki dönemler için uygulamaya alabiliriz.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi amacıyla gerekli komisyon oluşturulmuştur. Komisyonun misyon ve vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi süreci devam etmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı amacıyla bir takım faaliyetler yürütülmekte olduğu görülmüş, bu faaliyetlerin düzenli olarak izlendiği ve değerlendirildiğine dair bir mekanizmaya rastlanmamıştır.

Birimde toplumsal katkı amacıyla yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizma için çalışmalar sürdürülmektedir.