

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE
MUŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ARASINDA
YAPILAN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ, KAPSAM

Madde 1- Bu Protokol; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile bağlı birimlerinin, Muş Alparslan Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği öğrencilerinin, mühendislik alanında eğitim ve uygulama hizmetlerinde Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi atölye laboratuvarlarının kullanımının ilgili mevzuata uygun bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Muş Alparslan Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığı arasında akdedilmiştir.

TANIMLAR

Madde 2- Bu protokole geçen;

Rektörlük: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü

Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini (MŞÜ),

Fakülte: MŞÜ Mühendislik-Mimarlık Fakültesini,

Lise: Üniversitenin eğitim amacıyla yararlanacağı Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,

Öğrenci: Dönem içi uygulama yapacak makine mühendisliği öğrencilerini,

Koordinatör Öğretim Elemanı: Rektörlük tarafından görevlendirilen; uygulamalı ders işlerini koordine eden öğretim elemanı/yardımcısını,

Öğretim Elemanı: MŞÜ öğretim elemanlarını ve öğretim yardımcılarını, ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 3- Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

3.1- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yükümlülükleri

a) Lisenin sahip olduğu atölye ve laboratuvar olanaklarına göre ders verecek öğretim elamanın belirlenmesi.

b) Beceri eğitimi dersleri ile programlarını, liseye gönderilmesi.



c) Zorunlu ders alan öğrencilerin beceri eğitimi başlama ve bitiş tarihleri ile eğitim-öğretim döneminde, beceri eğitimi yapacak öğrencilerin, haftanın hangi günlerinde beceri eğitimine katılacağını lisenin görüşü alınarak belirlenmesi.

3.2-İlgili Lisenin Yükümlülükleri

a) İmkânları dâhilinde atölye laboratuvarlarının kullanımına izin verdiği öğrencilerin alan/dal ve sayısını belirleyerek Rektörlüğe bildirilmesi.

b) Beceri eğitimi derslerini öğretim programlarına uygun olan birimde yapılmasının sağlanması.

c) Öğretim yılı başında Dekanlığın görevlendirdiği koordinatör öğretim elemanı/yardımcısı ile beceri eğitimi dersine yönelik planlama yapılması.

d) Beceri eğitiminin çalışma takvimine uygun olarak yaptırılması.

e) Eğitime katılan öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemlerin alınması.

f) Gerektiğinde beceri eğitimi/yaz stajına katılan öğrencilerin devam-devamsızlık, disiplin, başarı durumları ve diğer iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaların yapılmasının sağlanması.

g) Derslerin sorumlusu öğretim elemanlarına/yardımcılarına ve koordinatör öğretim elemanına/yardımcısına gerekli kolaylığın sağlanması.

Madde 4- Laboratuvar dersi alabilecek toplam öğrenci sayısı (tüm sınıflarda okuyan öğrenci sayısı dikkate alınarak) ildeki kamu, üniversite, liselerin meslek gruplarına göre toplam çalışan personel sayısı esas alınmak suretiyle her meslek grubu için ayrı ayrı belirlenerek toplam öğrenci sayısı belirlenir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Madde 5- Beceri eğitim dersinden sorumlu öğretim elemanları/yardımcıları eğitime katılmak ve görevlendirildiği süre lisede kalmak zorundadır. Kabul edilebilir mazereti olanlara dekanlıkça izin verilir. İzin verilen öğretim elemanı/yardımcısı yerine dekanlıkça bir başka öğretim elemanı/yardımcısı görevlendirilir ve lise yönetimi bilgilendirilir.

Madde 6- Öğretim elemanı ve öğrenciler lisenin çalışma şartları ile lise idaresince yapılacak düzenlemelere uymak zorundadır.

Madde 7- Eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler protokol hükümlerine göre, protokolde bulunmayan haller de lise müdürü ve dekan tarafından ortaklaşa çözülür.

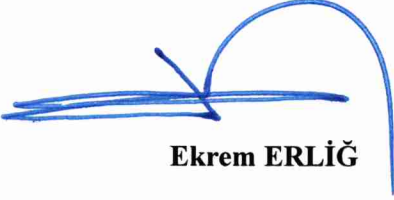
PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞÜ, SÜRESİ, SONA ERMESİ VE DİĞER HÜKÜMLER

Madde 8- Bu Protokolün işlerliği sürecinde ortaya çıkacak yeni durum ve şartlara göre taraflar bir araya gelerek ek protokol yapabilir veya mevcut protokolde değişikliğe gidilebilirler. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

Madde 9- Taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde, diğer taraftan yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle fesih hakkı doğar.

Madde 10- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) yıl geçerlidir. Taraflar sürenin bitiminden en az 6 (altı) ay önce aksini yazılı olarak bildirmediği takdirde protokol aynı sürelerle kendiliğinden uzar.

Madde 11- Bu protokol 11 (on bir) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş, tarafların imzaladığı tarihte uygulanmak üzere üç nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir. Protokolden kaynaklanacak ihtilafların çözümünde Muş ili Mahkemeleri yetkilidir.



Ekrem ERLİĞ

Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü



Prof. Dr. Bülent ÖZDALYAN

MŞÜ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı